



## Fiche Formation pour la formation : FRANÇAIS FLE Formation intensive de 12 semaines. Niveau A0/A1a à fin A2

Nom de la session de formation : « **Français FLE débutants formation longue et intensive** »

Public : **Tout public non francophone avec pré-connaissances en français.**

Durée: **400** heures - **12** semaines - Prérequis nécessaires: **Aucun**      Modalités : **Présentiel**

Profil des stagiaires : non-francophones désireux d'acquérir un niveau de base en français, tant à l'oral qu'à l'écrit. Ces formations permettent de progresser du niveau A0/A1 à un niveau A2 acquis, ouvrant ainsi la voie à une formation plus avancée au niveau B1.

Objectifs pédagogiques de la formation (niveau, qualifications, compétences) : L'objectif principal de cette formation est de fournir rapidement aux apprenants les bases de la langue française, leur permettant de commencer à s'intégrer dans la société française et d'espérer trouver un emploi. Cette formation est particulièrement utile pour ceux qui arrivent en France sans préparation, comme c'est le cas pour de nombreux réfugiés par exemple. En seulement 12 semaines, nous nous fournissons à nos étudiants les outils nécessaires pour réussir leur intégration en France.

Contenu de la formation : Initiation aux bases à l'écrit et à l'oral, de la langue française pour débutants voulant acquérir rapidement un bon niveau A2.

Niveau préalablement requis : Nos formations s'adressant à des personnes n'ayant a priori aucune base préalable en français, aucun niveau préalable n'est requise. Ces formations sont accessibles à tous.

Objectifs et programme fonctionnel de la formation :

1. Introduire l'étude de la langue française pendant 12 semaines à partir d'un niveau débutant.
2. Apprendre à se présenter et interagir avec les autres.
3. Apprendre à communiquer sur des tâches simples.
4. Apprendre à décrire son environnement immédiat.
5. Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes.
6. Apprendre et comprendre les spécificités de la société française.
7. Comprendre des textes simples sur des sujets familiaux.
8. Apprendre à échanger sur des tâches routinières simples.
9. Apprendre à décrire une expérience.
10. Apprendre à exprimer une opinion.
11. Se projeter dans le futur.

Programmes général de la formation : (*Programme détaillé à la demi-journée en annexe*)

### Semaines 1 à 6 : Niveau A1

**Semaine 1** : Introduction au français.

Présentation : La première semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est une introduction au français. Nous commençons par une introduction à la formation et aux objectifs le lundi matin, suivie d'une session sur les salutations et les présentations l'après-midi. Le mardi, nous nous concentrons sur la présentation de soi, y compris l'âge et la nationalité, le matin, et sur la famille l'après-midi. Le mercredi, nous explorons l'environnement immédiat des apprenants le matin et discutons de leurs goûts l'après-midi.



Le jeudi, nous parlons des activités quotidiennes le matin et de la nourriture l'après-midi. Enfin, le vendredi est consacré à la révision des thèmes de la semaine et à la préparation pour le test de niveau intermédiaire le matin, suivi du test lui-même l'après-midi.

### **Semaine 2** : Communication lors de tâches simples et habituelles

**Présentation** : La deuxième semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est axée sur la communication lors de tâches simples et habituelles. Nous aborderons des sujets tels que les achats, les transports, et les loisirs. Les apprenants auront l'occasion de pratiquer le français dans des contextes réalistes, ce qui les aidera à se sentir plus à l'aise avec la langue.

### **Semaine 3** : Description de l'environnement immédiat et des sujets liés à des besoins immédiats

**Présentation** : La troisième semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est consacrée à la description de l'environnement immédiat et des sujets liés à des besoins immédiats. Nous aborderons des sujets tels que le logement, le quartier, et les services publics. Les apprenants auront l'occasion de pratiquer le français dans des contextes réalistes, ce qui les aidera à se sentir plus à l'aise avec la langue.

### **Semaine 4** : Compréhension et utilisation d'expressions familières et quotidiennes

**Présentation** : La quatrième semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est axée sur la compréhension et l'utilisation d'expressions familières et quotidiennes. Nous aborderons des sujets tels que les expressions courantes, les expressions de politesse, et les expressions pour demander de l'aide.

### **Semaine 5** : Présentation de soi et des autres, et interaction de manière simple

**Présentation** : La cinquième semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est consacrée à la présentation de soi et des autres, et à l'interaction de manière simple. Nous aborderons des sujets tels que la description physique, la description de la personnalité, et la description des vêtements.

### **Semaine 6** : Révision et préparation pour le test de niveau A1

**Présentation** : La sixième semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est une semaine de révision et de préparation pour le test de niveau A1. Nous allons revoir tous les thèmes et points grammaticaux abordés lors des cinq premières semaines. C'est une occasion pour les apprenants de renforcer leurs acquis, de poser des questions et de clarifier les points qui leur semblent encore flous.

## **Semaines 7 à 12 : Niveau A2**

### **Semaine 7** : Introduction à la société française et à ses spécificités (*laïcité, démocratie, droits de l'homme, respect de la femme, etc.*)

**Présentation** : La septième semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) marque le début de la deuxième période de la formation, correspondant au niveau A2. Cette semaine est une introduction à la société française et à ses spécificités. Nous allons aborder des sujets tels que la laïcité, la démocratie, les droits de l'homme, le respect de la femme, etc.

### **Semaine 8** : Compréhension de textes simples sur des sujets familiaux

**Présentation** : La huitième semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est axée sur la compréhension de textes simples sur des sujets familiaux. Nous allons aborder des sujets tels que la lecture de menus, de plans de ville, de programmes de cinéma, etc.

### **Semaine 9** : Communication lors de tâches qui sont routinières et qui nécessitent un échange d'informations simple et direct

**Présentation** : La neuvième semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est consacrée à la communication lors de tâches qui sont routinières et qui nécessitent un échange d'informations simple et



direct. Nous allons aborder des sujets tels que la prise de rendez-vous, la réservation d'un restaurant, l'achat d'un billet de train, etc.

**Semaine 10** : Description d'expériences, d'événements, de rêves, d'espoirs et d'ambitions

**Présentation** : La dixième semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est axée sur la description d'expériences, d'événements, de rêves, d'espoirs et d'ambitions. Nous allons aborder des sujets tels que le partage d'expériences personnelles, la description d'événements passés, et l'expression de rêves et d'ambitions pour l'avenir.

**Semaine 11** : Expression d'opinions et de plans pour le futur

**Présentation** : La onzième semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est consacrée à l'expression d'opinions et de plans pour le futur. Nous allons aborder des sujets tels que l'expression d'opinions sur divers sujets, la formulation de plans pour le futur, et la discussion de scénarios hypothétiques.

**Semaine 12** : Révision et préparation pour le test de niveau A2

**Présentation** : La douzième et dernière semaine de notre formation en français langue étrangère (FLE) est une semaine de révision et de préparation pour le test de niveau A2. Nous allons revoir tous les thèmes et points grammaticaux abordés lors des onze premières semaines. C'est une occasion pour les apprenants de renforcer leurs acquis, de poser des questions et de clarifier les points qui leur semblent encore flous.

Evaluation de l'adéquation des objectifs de la formation avec le public concerné (A définir pour chaque session):

**Moyenne**

**Bonne**

**Très bonne**

**Optimale**



Organisation de la formation : Formation proposée, soit en intra-entreprise dans une entreprise privée, une organisation publique ou bien dans une association mettant à disposition des locaux en conformité avec la réglementation en vigueur, soit en inter-entreprise. Dans ce dernier cas, nous pourvoyons au lieu où se déroule la formation. Une formation est confirmée avec une base de 6 à 8 stagiaires. Un maximum de 12 stagiaires par session est accepté.

Equipe pédagogique : Concernant les formations en intra-entreprise, notre objectif est d'aider les entreprises à améliorer les compétences de leurs collaborateurs. Ainsi, nous travaillons en étroite collaboration avec les différents services de ressources humaines ainsi qu'avec les directions et association dédiées. Concernant les formations en inter-entreprise, nous travaillons principalement la polyvalence des objectifs atteints. En ce sens, nous travaillons en étroite collaboration avec les services recruteur de pôle emploi afin de donner le maximum de chances d'évolution personnelle à nos stagiaires. C'est ainsi qu'afin de recruter les formateurs qui correspondent au mieux aux besoins de chacune de nos formations, nous disposons de notre espace « recruteur » au sein pôle emploi : <https://recrute.pole-emploi.fr/page-entreprise/proxima-centauri-company>, qui assure ainsi la meilleure adaptation possible de chaque formateur à chacune des formations. Tous nos formateurs ont au minimum un niveau licence pour nos formations en français.

#### Moyens techniques :

- Lieu de formation :

Formation en INTRA-entreprise : Si possible, accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation mise à disposition par l'entreprise. Sinon, Lieu défini pour chaque session par les services PROXIMA CENTAURI COMPANY.

Formation en INTER-entreprise : accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Lieu défini pour chaque session.

- Vidéoprojecteur.
- Connexion internet pour le formateur et les stagiaires tout au long de la formation.

#### Moyens pédagogiques :

- Textes support pour chaque thème abordé.
- Dialogues support de mise en pratique orale et écrite.
- Etude de cas pratiques
- Documents supports de formation projetés.
- Quizz et évaluations.

#### Dispositif de suivi de bonne exécution de la formation :

- Feuilles de présence individuelle.
- Feuille collective de présence.
- Evaluation à chaud de la formation en fin de formation.
- Certificat de réalisation
- Evaluation à froid de la formation.
- Audit de satisfaction prescripteur

#### Modalités d'évaluation des résultats de la formation :

---

Organisme de formation enregistré sous le n°93830564983 - Siren: 818 520 330

Adresse : 7, route de Brignoles - 83136 Méounes-Lès-Montrieux – Site internet : [www.proximacentauri.biz](http://www.proximacentauri.biz)

Téléphone/SMS : 06.13.56.40.79 – Email secrétariat : [proximacentauricompany@gmail.com](mailto:proximacentauricompany@gmail.com) – Direction : [marcdoignon83@gmail.com](mailto:marcdoignon83@gmail.com)



- Test de positionnement/vérification du niveau par test en amont de la formation.
- Eventuellement, personnalisation du parcours pour les formations en intra-entreprise
- Test d'évaluations en début de formation
  - Test d'évaluation des acquis en cours de formation.
- Evaluations orales ou écrites en cours de formation.
- Mises en situation.
- Evaluation des acquis en fin de formation

#### Références législatives :

- [BO 24 février 2022 - Schéma directeur de la formation continue des personnels du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports - 2022-2025](#)
- [Code du travail > Titre II : Dispositifs de formation professionnelle continue - Version en vigueur au 01 janvier 2022 \(Articles L6321-1 à L6326-4\)](#)
- [Réforme de la formation professionnelle : la loi, les textes d'application, les documents de référence](#)
- [Formation professionnelle : un quinquennat de réforme \(dossier\) - 5 AVRIL 2022](#)
- [L. 6353-1 à -4 et -8 du Code du travail](#)
- [L. 6362-6 du Code du travail](#)
- [Loi Formation du 5 mars 2014](#)
- [Décret n° 2015-790 du 30 juin 2015](#)

## POUR VALIDATION

Pour validation du prescripteur, Mme/M. ....

Pour la société.....

Signature et cachet, précédés de la mention

'Lu et approuvé, bon pour accord'.